



Die **RuM Project GmbH** ist ein aufstrebender Generalunternehmer, der Leistungen im Bereich des komplexen Innenausbaus, Sanierung und Umgestaltung von Büroflächen durchführt.

Mit Professionalität, Qualität und Zuverlässigkeit sind wir Partner erster Wahl für multinationale und lokale Unternehmen, wenn es insbesondere um die Modernisierung, die Renovierung oder den Ausbau von Geschäftsräumen geht.

Zu unseren Kunden zählen Eigentümer, Projektentwickler und Mieter aus allen Branchen.

Wir fördern Talente und geben unseren Mitarbeitern unternehmerische Freiheiten. Bei uns finden Sie ein offenes und professionelles Miteinander, in dem Spaß an der Arbeit und Wertschätzung gelebt werden.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir ab sofort einen

Baukaufmann / Baukauffrau (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Betreuung von Bauprojekten im Bereich des Innenausbaus von der Kalkulations- über die Vorbereitungs-, Realisierung- und Abschlussphase
- Bewerten von Vertragsbedingungen und Leistungsbeschreibungen in der Angebotsphase
- Führung von Vergabeverhandlungen
- Erstellung und Abwicklung von Nachunternehmer- und Lieferantenverträgen in Rücksprache mit der Bauleitung
- Eigenverantwortliche Erstellung von regelmäßigen Soll-Ist-Vergleichen bzw. Prognosen von Kosten, Leistung und Ergebnis (Projektcontrolling)
- Erstellung und Optimierung von Ausschreibungsunterlagen sowie Zusammenstellung der Vertragsunterlagen
- Planung, Erstellung und Verhandlung von Zahlungsplänen
- Kontrolle der Forderungen, Zahlungen und Bürgschaften
- Nachtragsmanagement
- Teilnahme an Baubesprechungen und Vertragsnachverhandlungen

Ihre Qualifikationen:

- Idealerweise abgeschlossene Hochschulbildung als Betriebswirt/-in oder Bauingenieur/-in sowie fundierte Berufserfahrung in der Baubranche
- Gefestigte und aktuelle Kenntnisse im Bau- und Vertragsrecht
- Erfahrung mit unterschiedlichen Vertragstypen und sicherer Umgang mit Baustellenschriftverkehr
- Engagement, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Handeln
- Organisatorische Fähigkeiten und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen sowie sicheres Auftreten
- Gutes Kommunikationsvermögen und Kundenorientierung
- Sichere Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen sowie AVA-Programmen
- Gute Englischkenntnisse (wünschenswert)

Wir bieten Ihnen:

- ein kleines Unternehmen mit flachen Hierarchien und klaren Wachstumsperspektiven
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kompetenten Team
- beste Voraussetzungen für eigenverantwortliches Arbeiten sowie spannende und herausfordernde Karrierechancen
- wir legen viel Wert auf den Spaß an der täglichen Arbeit und fördern unsere Mitarbeiter durch regelmäßige Schulungen

Möchten Sie Teil unseres Teams werden? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an career@rumproject.de. Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Andreas Mettmann telefonisch unter 0151 / 11321061 gerne zur Verfügung.